**Curriculum Vitae**

**Data Pribadi**

Nama : Faisal Haris

Tempat,Tanggal lahir : Jakarta 26, April 1989

Agama : Islam

Alamat rumah                         Alamat : Jalan Raya Kalisari III Rt.008 Rw.10 No.7 Kalisari PasarRebo Jakarta Timur

Nomer telepon : 0878 6871 5750

Email : *[faisalharis1212@gmail.com](mailto:faisalharis1212@gmail.com)*

**Riwayat Pendidikan**

  **Pendidikan Formal:**

         2003 sampai dengan 2007      :   SMK Negeri 1 Cibinong

         2000 sampai dengan 2003      :   SLTP Negeri  6 Kota Depok

         1997 sampai dengan 2000      :   SD Negeri Kalimulya 1 Depok

**Pengalaman Organisasi**  
  
· 2007 sampai dengan 2008 : Ketua Karangtaruna Kelurahan Kalimulya Depok  
· 2002 sampai dengan 2003 : Ketua Ekstakurikuler Pecinta Alam SMK Negeri 1 Cibinong

- 2013 sampai dengan 2015 : Ketua Club Honda Blade Depok

**Keahlian Tambahan**

* Keahlian Komputer ( MS Word, Ms Excel, Ms Powerpoint )
* Memiliki kemampuan untuk Bekerja sama dalam team yang baik

1. **Bekerja di PT. Di PT. Rifeng International Indonesia**

**Periode : November 2019 – Juni 2022**

**Posisi : Staff WareHouse**

**Rincian Pekerjaan : Melakukan Inbound barang yang akan masuk Dan Outbound barang yang keluar yang akan dikirim oleh kurir, Mempersiapkan barang sesuai PO orderan dari Team penjualan, Melakukan Inventory barang pada Gudang, packing barang kiriman ke luarkota dan melakukan stock opname setiap 3bulan,Checking Barang Quality dan Quantity kontainer yang langsung menuju ke tempat Customer**

1. **Bekerja di PT. Di PT. MotherCare ( Cileungsi Bogor)**

**Periode : Maret 2017 – Mei 2019**

**Posisi : Staff WareHouse (Inbound)**

**Rincian Pekerjaan : Bongkar barang dari container/unloading, Staging area , checking barang, pembarcodtan barang yang telah masuk, put away barang ke bagian inventory gudang**

1. **Bekerja Di PT.LazadaExpress (OutsourchingPT.Indoskopiko)Gudang Malatek**

**Periode : Januari 2016 – Januari 2017**

**Status : Kontrak**

**Posisi : Kurir Rider**

**Rincian Pekerjan : Melakukan Check Barang yang akan dikirim ke customer dan melakukan kiriman langsung ke alamat customer langsung.**

1. **Bekerja Di Fakultas Farmasi Universitas Pancasila Jakarta**

**Perode : November 2010 - November 2015**

**Status : Kontrak**

**Posisi : Staff Umum danMessenger**

**Rincian Pekerjaan : Melakukan disposisi surat yang masuk ke Fakultas Farmasi Universitas Pancasila.Membuat surat yang berkaitan dengan penelitian mahasiswa.Dosen dan pimpinan.Mendistribusikan Seluruh surat keluar ke instansi Yang berkaitan dengan kegiatan Fakultas Farmasi universitas Pancasila Baik instansi pemerintahan.swasta maupun perorangan.**

1. **Bekerja Di PT.ERAFONE**

**Periode : April 2009 – Oktober 2010**

**Status : Kontrak**

**Posisi : Sales Promotion Boy ( SPB )**

**Rincian Pekerjaan :Membersihkan Area Penjualan Booth,Menawarkan produk Handphone kepada konsumen dan melakukan pembukuan baik dalam laporan maupun dalam proses closing, Mengantar barang ke konsumen yg memesan melalui media Online**

1. **Bekerja Di PT. Eveready Energizer Jakarta**

**Periode : Februari 2008 – Februari 2009**

**Status : Kontrak**

**Posisi : Operator Produksi**

**Rincian Pekerjaan : Melakukan proses produksi batu baterai type D size dan AAA Size dengan prosedur yng telah ditetapkan pihak manajemen.**

1. **Bekerja Di Restoran Cepat Saji “Bolo-Bolo Depok**

**Periode : Juli 2007 – Januari 2008**

**Status : Kontrak**

**Posisi : Waiters**

**Rincian Pekerjaan : Memesan menu Dan mempreparkan resto untuk siap beroperasi. menjadi pelayan yang baik dalam Standar Operasional Prosedur restoran.**

Demikian Curriculum Vitae yang dapat saya sampaikan. Untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya,

**Faisal Haris**